

Dodatok č. 2
k Zmluve č. 01/2020/SDV
o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove
a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“)
(ďalej len Dodatok č. 2)

medzi:

Škola:	Obchodná akadémia
so sídlom:	Kapušíanska 2, 071 01 Michalovce
zastúpená:	Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy
IČO:	31 953 549
DIČ/IČ DPH:	2020743901
banka:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK39 8180 0000 0070 0019 2462
zriaďovacia listina:	č. 1170/2009-RU17/8399 vydaná Košickým samosprávnym krajom, dňa 07. 04. 2009

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ:	Mesto Michalovce
so sídlom:	Nám. osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
zastúpený:	Mgr. Miroslav Dufinec, primátor mesta
IČO:	00 325 490
DIČ:	2020739039
banka:	ČSOB banka a.s.
IBAN:	SK04 7500 0000 0040 1480 1747

Registrácia:

Registračné číslo osvedčenia pre SDV:	Prevádzka:
1722/SDV/RUZ/2020	Mesto Michalovce, Nám. osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
1723/SDV/RUZ/2020	Mesto Michalovce, Nám. slobody 988/1, 071 01 Michalovce

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet Dodatku č. 2

1. Zmluvné strany sa v zmysle článku XV. ods. 2 Zmluvy č. 01/2020/SDV o duálnom vzdelávaní uzavretej dňa 30. 9. 2020 (ďalej len Zmluva) dohodli na uzatvorení Dodatku č. 2 k tejto Zmluve.
2. Zmluvné strany sa týmto dohodli na zmene Zmluvy nasledovne:
 - 2.1 Ruší sa Príloha č. 3 zmluvy a nahrádza sa novou Prílohou č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 2 zmluvy.
 - 2.2 Ruší sa Príloha č. 5 zmluvy a nahrádza sa novou Prílohou č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 2 zmluvy.
 - 2.3 Ruší sa Príloha č. 7 zmluvy a nahrádza sa novou Prílohou č. 7, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 2 zmluvy.

2.4 Článok XII. Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára sa nahrádza znením:

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu o duálnom vzdelávaní možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok II Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy, nedotknuté Dodatkom č. 2, zostávajú v platnosti a účinnosti nezmenené.
2. Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými osobami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Dodatok č. 2 je vyhotovený v troch rovnopisoch, jeden pre školu a dva pre zamestnávateľa.
4. Tento Dodatok č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

V Michalovciach dňa 30.09.2025

Škola:



Obchodná akadémia Michalovce
Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy

V Michalovciach dňa 30.9.2025

Zamestnávateľ:



Mesto Michalovce
Mgr. Miroslav Dufinec
primátor mesta

Počet učiteľov odborne praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	X
Počet učiteľov odborne praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) učiteľov odborne praxe, alebo b) potrebný počet učiteľov odborne praxe.	X
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	X
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	X
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	X
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	X

V Michalovciach, dňa:

30. 9. 2025



Obchodná akadémia Michalovce
Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy

V Michalovciach, dňa:

30. 9. 2025



Mesto Michalovce
Mgr. Miroslav Dufinec
primátor mesta

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ	Hlavný inštruktör:	
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis UOP SOŠ:

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známku
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí <i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiačka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť <i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať</i>	Žiak /žiačka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti,	Žiak /žiačka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek

<i>určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	inštruktora , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh <i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce <i>- schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i>	Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína <i>- schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i>	Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.

6. Proaktívny prístup - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i>	Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, - veľmi málo sa zapája sa do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.
--	---	--	--	---

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora: Podpis učiteľa odbornej praxe školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADEMIA	Mesiac:	
-------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Kapušíanska 2, 071 01 Michalovce	

Zamestnávateľ:	Mesto Michalovce	Meno žiaka:	
----------------	------------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktor/inštruktor a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:										Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:												
Trieda:										Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:												
Organizácia:																				Inštruktor odborného výcviku:												
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ odmena za produktívnu prácu

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia
Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia:

1. ročník: 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
2. ročník : 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
3. ročník : 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce
4. ročník : 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za každú vykonanú hodinu produktívnej práce

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

2. Hmotné zabezpečenie žiaka

Hmotné zabezpečenie žiaka poskytované zamestnávateľom je určené na zabezpečenie žiaka pre výkon praktického vyučovania a na úhradu nákladov spojených s účasťou žiaka na praktickom vyučovaní.

Zamestnávateľ je povinný poskytovať žiakovi:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania počas praktického vyučovania v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa podľa interného predpisu.

V Michalovciach, dňa: 30.09.2025



Obchodná akadémia Michalovce
Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy

V Michalovciach, dňa: 30.9.2025



Mesto Michalovce
Mgr. Miroslav Dufinec
primátor mesta