

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená podľa § 628 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Darca: **ČSOB nadácia**
So sídlom: Žižkova 7802/11, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto,
Slovenská republika
IČO: 42 182 743
DIČ: 2023299201
Register: Register mimovládnych neziskových organizácií 203/Na-2002/981
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK07 7500 0000 0040 1627 1049
Štatutárny orgán: Mgr. Simona Šípová, správkynia nadácie

(ďalej len „nadácia“)

a

Obdarovaný: **Mesto Michalovce**
So sídlom: Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
IČO: 00325490
DIČ: 2020739039
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK04 7500 0000 0040 1480 1747
Štatutárny orgán: Mgr. Miroslav Dufinec, primátor

(ďalej len „príjemca“)

(nadácia a príjemca spolu ďalej len „zmluvné strany“)

I.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančného daru (ďalej aj ako „grant“), určeného na podporu projektu **Digitálna úradná tabuľa** s verejnoprospešným účelom. Príjemca sa zaväzuje použiť grant výlučne na realizáciu uvedeného projektu.
2. Výška grantu je 5 000 EUR (slovami: päťtisíceur).
3. Grant poskytnutý na základe tejto zmluvy je možné čerpať len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období od podpisu tejto zmluvy.

II.

Osobitné ustanovenia

1. Nadácia sa zaväzuje uhradiť celú hodnotu finančného daru do 10 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. Obdarovaný sa zaväzuje použiť finančný dar na účel uvedený v článku I bode 1 tejto zmluvy.

III.

Predloženie záverečnej správy

1. Príjemca sa zaväzuje predložiť nadácii záverečnú správu o plnení projektu, obsahujúcu vecné vyhodnotenie (vrátane fotodokumentácie) a finančné vyúčtovanie (vrátane dokladov) grantu poskytnutého nadáciou do 31. 12. 2026.
2. Príjemca je povinný zaslať záverečnú správu elektronicky na e-mailovú adresu nadacia@csob.sk.

IV.

Všeobecné podmienky

1. Grant je poskytnutý účelovo. Príjemca sa zaväzuje použiť grant len na projekt a položky, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.
2. Príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantu a dohodnúť s nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
3. V prípade zmien v plánovanej realizácii projektu sa príjemca zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť nadácii, najmä ak ide o zmeny:
 - a) v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - d) zmeny v štruktúre príjemcu ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, štruktúre a zložení orgánov príjemcu,
 - e) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - f) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu,
 - g) zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý boli prijaté finančné prostriedky od nadácie,
 - h) zmena sídla alebo zánik príjemcu.
5. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom povoleného čerpania grantu uvedeného v čl. I bode 3 tejto zmluvy.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú

aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii musí príjemca dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie**, správny názov a logo nadácie.

8. Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa jeho aktivít realizovaných v rámci financovaného projektu.

9. Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným (aj) na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas obdobia 5 rokov po trvaní tejto zmluvy. O údržbe je Príjemca povinný viesť evidenciu/hárok, kde bude zapisovať: dátum obhliadky, meno za obhliadku zodpovednej osoby, zhodnotenie stavu, potrebu opravných prác s návrhom termínu ich vykonania a termín vykonania opravy, ktorý na požiadanie predloží Nadácii kedykoľvek v období minimálne 5 rokov po trvaní tejto zmluvy.

10. Príjemca sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu, v prevádzke minimálne počas obdobia 5 rokov po skončení platnosti tejto zmluvy. Príjemca môže tento predmet počas obdobia trvania tejto zmluvy zveľaďovať, rozširovať a upravovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer projektu, na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

11. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie grantu pre ďalšie účely podporeného projektu.

12. Nadácia je oprávnená bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenia (podobizne) zamestnancov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom sociálnych, printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).

13. Zmluvu a platby s ňou súvisiace alebo pohľadávky zo zmluvy vyplývajúce nemôže Príjemca previesť alebo postúpiť na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu nadácie.

V.

Sankcie za nedodržanie platných podmienok a nerealizovanie projektu

1. Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v článku III. a IV. tejto zmluvy, najmä ak:

- a) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu,
- b) Príjemca nedodrжал podmienky tejto zmluvy, všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy,
- c) sa projekt nezrealizuje z akýchkoľvek dôvodov, alebo sa nezrealizuje v plnom rozsahu,
- d) je dôvodné predpokladať, že projekt nebude v celom rozsahu zrealizovaný (napr. z dôvodu rozhodnutia o likvidácii Príjemcu príslušným orgánom),
- e) Príjemca nezabezpečí plnú funkčnosť predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý, alebo zmení účel alebo vlastnícku štruktúru k projektu, na ktorý bol grant poskytnutý.

Nárok na náhradu škody nadácie tým nie je dotknutý.

2. Prijemca je povinný vrátiť grant nadácii v prípade, ak Prijemca použil tento grant v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý. Nadácia je oprávnená uplatniť si nárok na vrátenie grantu kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej právo požadovať vrátenie poskytnutého grantu od Prijemcu vzniklo.
3. Prijemca je povinný vrátiť grant v plnej výške nadácii v prípade, ak Prijemca nezašle záverečnú správu a vyúčtovanie grantu do termínu uvedeného v tejto zmluve.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať, upravovať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia alebo sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Spory, ktoré sa nepodari vyriešiť vzájomnou dohodou, bude riešiť súd príslušný v zmysle platných právnych predpisov.
5. Písomnosti súvisiace s touto zmluvou sa doručujú druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu (adresu sídla) zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy resp. na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná okrem prípadov, keď v súlade s touto zmluvou postačuje komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky. Akúkoľvek zmenu uvedených údajov je zmluvná strana povinná vopred oznámiť druhej zmluvnej strane. Všetky písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené aj v prípade, ak zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmarenia doručenia, účinky doručenia nastávajú v piaty deň od odoslania písomnosti/zásielky druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť a to dňom tohto odmietnutia.
6. Zmluva je vyhotovená, podpísaná a doručená medzi zmluvnými stranami elektronickými prostriedkami.
7. Táto Zmluva a akákoľvek jej zmena môže byť podpísaná aj elektronicky, a to vložením podpisu prostredníctvom nástroja Adobe Sign. Zmluvné strany súhlasia, že budú viazané dokumentom, ktorý bol elektronicky podpísaný v súlade s prvou vetou tohto bodu. Zmluvné strany sa dohodli, že takto elektronicky podpísaná zmluva (jej zmena) je pripísateľná príslušnej zmluvnej strane, ktorá ju vykonala; poskytuje dostatočné záruky týkajúce sa jej integrity a je dostatočným dôkazom o existencii a obsahu práv a povinností v nej obsiahnutých. Zmluvné strany súhlasia, že zmluvné dokumenty, ktoré boli takto elektronicky podpísané a ktoré boli následne vytlačené na listinu, sú prípustným dôkazom o skutočnostiach a /alebo právnych úkonoch, ktoré obsahujú. Zmluvné strany sa vzdávajú práva spochybniť platnosť dokumentu

elektronicky podpísaného v súlade s týmto bodom zmluvy iba z dôvodu jeho elektronického podpisu.

8. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

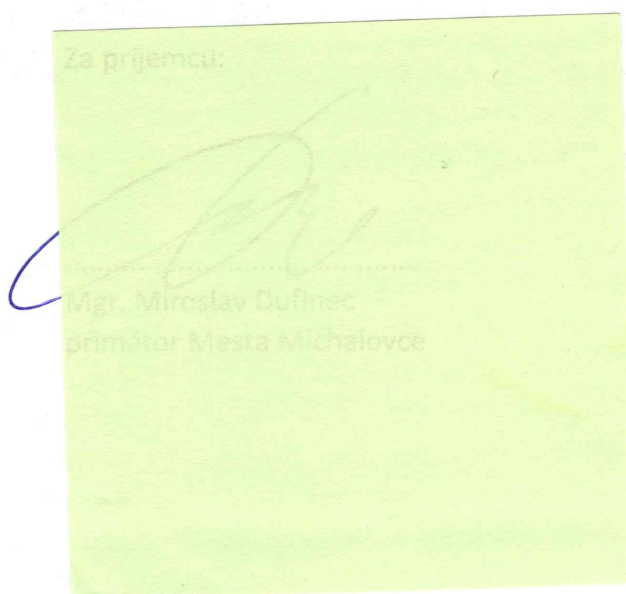
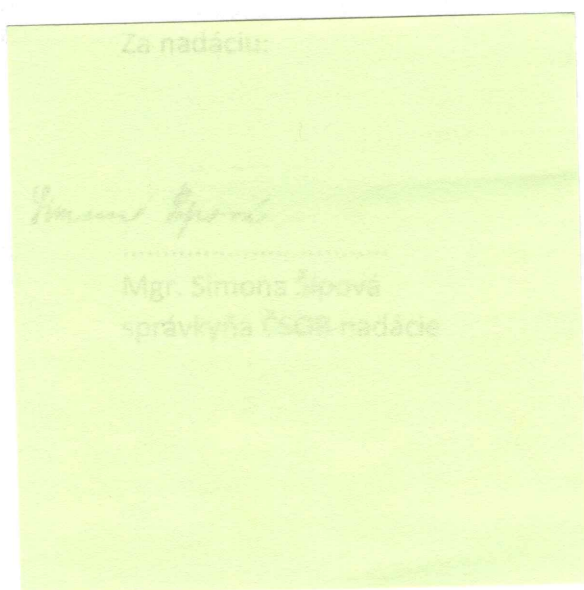
Prílohy

Projekt Digitálna úradná tabuľa

Pravidlá externej komunikácie

V Bratislave, dňa 16. 9. 2025

V Michalovciach, dňa 19. 9. 2025



Predkladateľ projektu

Názov žiadateľa:: Mesto Michalovce

Poštová adresa:: Námestie osloboditeľov 30

PSČ:: 07101

Mesto:: Michalovce

IČO:: 00325490

DIČ:: 2020739039

Bankové spojenie (banka):: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN:: SK0475000000004014801747

Zastúpený:: Mgr. Miroslav Dufinec

Funkcia:: primátor

Webová stránka:: www.michalovce.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko osoby, zodpovednej za projekt:: Michal Čižmár

Funkcia:: manažér kybernetickej bezpečnosti

Číslo mobilného telefónu:: +421 917 221 698

E-mail:: michal.cizmar@msumi.sk

Opis projektu

Popis a ciele projektu:: Mesto Michalovce si uvedomuje, že prístup k informáciám je v súčasnej dobe veľmi dôležitý. Z toho dôvodu mesto chce inovovať terajšiu Úradnú tabuľu na novú Digitálnu úradnú tabuľu. Vďaka tejto novej digitálnej úradnej tabuli budú informácie dostupnejšie, budú prístupné 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Obyvatelia získajú aktuálne informácie povinne zverejňovaných dokumentov, ako sú rozhodnutia, oznámenia, uznesenia či vyhlášky. Návštevníkov ale aj či turistov bude úradná tabuľa informovať o aktuálnych témach či rôznych podujatiach v meste. Jednou z najväčších predností digitálnej úradnej tabule je ovládanie za každého počasia, aj počas chladnejších a sychravejších dní, ale aj počas slnečných dní, kedy je displej dobre čitateľný. Intuitívne ovládanie prispieva k dobrej práci s tabuľou. Ocenia to nie len technicky zdatnejší občania, ale aj ľudia ktorí práve neholdujú digitálnym vymoženostiam. Digitálna úradná tabuľa tak vytvorí inovatívnejší a používateľsky jednoduchší priestor pre komunikáciu všetkých občanov so svojim mestom.

Harmonogram

Začiatok realizácie:: 15.10.2025

Dátum ukončenia projektu:: 15.12.2025

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné zdroje	Celkové náklady na projekt
Digitálna úradná tabuľa	5 000,00 eur	3 834,00 eur	8 834,00 eur

Podpis:

E-mail: miroslav.dufinec@msumi.sk

Pravidlá externej komunikácie pre príjemcov grantu

Príjemca grantu je **zaviazaný komunikovať darcu** vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu. V záujme jednotnej komunikácie a zrozumiteľnosti vás prosíme, aby ste komunikovali podľa presne určených pravidiel.

Správny názov

Uvádzajte, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila **ČSOB nadácia**.

Správne logá

Ak sa namiesto názvu **ČSOB nadácie** uvádza logo, musí byť zverejnené logo v správnom rozmerovom a farebnom vyhotovení, ktoré pošleme e-mailom. Nepoužívajte iné, staršie, neaktuálne logá. V prípade tlačenia loga na plagáty, reklamné alebo pamätné tabule či iné nosiče s dlhodobým použitím je potrebné použitie loga nechať aspoň 10 pracovných dní pred zadaním do tlače písomne autorizovať ČSOB nadáciou, a to zaslaním návrhu s informáciou o forme použitia na e-mailovú adresu nadacia@csob.sk.

Použitie správneho loga je nasledovné:

Logo je nemenný grafický prvok, ktorý nie je možné deformovať, ani vytvárať jeho iné formy. Rovnako nie je prípustné meniť jeho proporčné vzťahy pri zväčšovaní a zmenšovaní. Dodržaná musí byť aj minimálne ochranná zóna loga tak, aby do nej nezasahovali iné grafické prvky.

Verejné vystúpenia

Pri verejných vystúpeniach, slávnostných otváracích podujatiach a komunikácii v médiách treba uvádzať, že prostriedky pochádzajú z ČSOB nadácie.

Príjemca grantu je zaviazaný vopred oznámiť ČSOB nadácii mailom na nadacia@csob.sk termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Ak ide o väčšie udalosti alebo verejné vystúpenia, príjemca včas, aspoň 10 pracovných dní vopred, prediskutuje s nadáciou možnú účasť.

Ak príjemca grantu bližšie predstavuje ČSOB nadáciu cieľovej skupine, účastníkom alebo verejnosti, obsah informácie bude pred jej zverejnením konzultovať na e-mailovej adrese nadacia@csob.sk.

Podpis:

E-mail: miroslav.dufinec@csob.sk